FARM MACHINARY TRAINING & TESTING INSTITUTE
GARLADINNE
Dairy NO: 5670
DATE 05/08/24
Anantapur
SOUTHERN REGION

सं. 4-1/2018-विस्तार
भारतसरकार
कृषि और किसान कल्याण मंत्रालय
कृषि एवं किसान कल्याण विभाग

कृषिभवन, नईदिल्ली
दिनांक: १५ जुलाई, 2024

रिक्ति परिपत्र

विषय: विस्तार निदेशालय, कृषि एवं किसान कल्याण विभाग में प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी) आधार पर विस्तार अधिकारी के दो पदों का भरा जाना।

विस्तार निदेशालय, नई दिल्ली में सामान्य केन्द्रीय सेवा, समूह 'क'राजपत्रित, अननुसचिवीय में 15600-39100/- रुपये के वेतनमान (पेबैंड 3)+5400 रुपये (ग्रेडपे) (7 वीं सीपीसी द्वारा अनुशंसित पै मैट्रिक्स के स्तर-10) में विस्तार अधिकारी के दो पदों को केंद्रीय सरकार या राज्य सरकारो या संघराज्य क्षेत्र या पब्लिक सेक्टर उपक्रमों या अर्धसरकारी स्वायत्त और कानूनी संगठनों या कृषि विश्वविद्यालयों या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों या परिषदों के अधीन उन अधिकारियो में से प्रतिनियुक्ति(लघु अवधि अनुबंध सहित) पर भरे जाने के लिए प्रस्तुत है –

(क) (i) जो मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृशपदधारण किए हुए हों; या

(ii) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में वेतन बैन्ड-2, 9300-34800 रुपए + ग्रेडवेतन 4600रूपये या स्तर-7 या समतुल्य में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात उस श्रेणी में तीन वर्ष नियमित से वाकी होया;

(iii) मूल काडर या विभाग में वेतन बैन्ड-2, 9300-34800 रुपए + ग्रेडवेतन 4200 रूपये या स्तर- 6 समतुल्य में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात उस श्रेणी में आठ वर्ष नियमित सेवा की हो; और

(ख) जो निम्नलिखित शैक्षिक योग्यता और अनुभव रखते हों:-

अनिवार्य:

i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयया संस्थान से कृषि अथवा कृषि विस्तार में मास्टर डिग्री अथवा किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से कृषि में बैचलर डिग्री के साथ व्यापार प्रशासन में मास्टर; या किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से ग्रामीण प्रबंधन में मास्टर डिग्री; या किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से कृषि व्यापार प्रबंधन या सागभाजी विज्ञान या उद्यान-कृषि या कृषि वानिकी में मास्टर डिग्री या कृषि इंजिनियरी में डिग्री ।

(ii). केंद्रीय या राज्य सरकार या संघराज्य क्षेत्र या स्वायत्त निकाय या पब्लिक सेक्टर उपक्रम में कृषि विस्तार कार्य में एक वर्ष का अनुभव ।

वांछनीय:

1. विस्तार प्रबंधन कार्यकम विनिर्मित करने और संचालित करने में दो वर्ष का अनुभव ।

2. पोषक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।इसी प्रकार प्रतिनियुक्त व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।

3. प्रतिनियुक्ति की अवधि, (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) जिसके अंतर्गत केंद्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्यपद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) है साधारण तया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की **अंतिम तिथि** को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

4. विस्तार अधिकारी के पद से सम्बद्ध कर्तव्य निम्नानुसार हैं-:

(i). संबंधित तकनीकी अनुभाग के शाखाधिकारी के रुप में कार्य करना ।

(ii). सेवापूर्वऔरसेवा कालीन प्रशिक्षणकार्यक्रम (निचले स्तर के अधिकारियों को संस्थागत प्रशिक्षण, पाठ्यक्रमआदिकासंचालन ,पाठ्यक्रम काविकास) के संगठनों को सहायता प्रदान करना।

(iii). राज्य के किसानों के देश के भीतर अन्य राज्यों में दौरों का प्रबंध करना तथा देश के बाहर किसानों का अदलाबदली-, युवा क्लबों का संगठन, स्वयं सेवी संगठनों आदि के माध्यम से युवा किसानों तथा किसानों का अदला बदली तथा उनको अनुदान सहायता ।-

(iv). वीएलडब्ल्यू तथा किसानों के प्रशिक्षण कार्यक्रम की प्रगति का संग्रह, विश्लेषण तथा व्याख्या करनेके साथसाथ उनका दस्तावेजीकरण।

(v). विस्तार साहित्य पर नोट्स तैयार करना तथा किसान प्रशिक्षण के अवशिष्ट कार्य में भी भाग लेना ।

(vi). प्रशिक्षण कार्यक्रमों से जुड़े वार्षिक तथा योजना कार्यों का समन्वय ।

5. चयनित अधिकारी को कार्मिक तथा प्रशिक्षण विभाग के समय-समय पर संशोधित दिनांक 17 जून, 2010 के का0ज्ञा0सं0 6/8/2009-स्था.(वेतन II) के अनुसार इस पद के वेतन मान में अपना वेतन निर्धारित कराने अथवा अपने पूर्व पद से संबंधित ग्रेड वेतन तथा प्रतिनियुक्ति (डयूटी) भत्ता आहरित करने का विकल्प होगा।

6. इच्छुक और पात्र अधिकारियों, जिन्हें उनका चयन होने पर कार्य मुक्त किया जा सकता है, के संलग्न प्रोफार्मा में आवेदन (तीन प्रतियोंमें) **पिछले पांच वर्षों के वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट/एपीएआर** सहित उचित माध्यम से इस विज्ञापन के एम्प्लायमेंट न्यूज/रोजगार समाचार में प्रकाशित होने की तिथि से **60 दिन** के अंदर' अनुभाग अधिकारी (विस्तार), कमरासंख्या332, कृषि एवं किसान कल्याणमंत्रालय, कृषिएवं किसान कल्याण विभाग, कृषिभवन, नईदिल्ली" को अग्रेषित किए जाएं।**आवेदन अग्रेषित करते समय प्रायोजित संगठनों को यह सत्यापित तथा प्रमाणित करना चाहिए कि आवेदकों द्वारा प्रदत्त विवरण सहीहै।ये प्रमाणीकरण जीवन वृत्त प्रपत्र (बायोडाटाप्रोफार्मा) के अंतिम पृष्ठ पर, ऐसे नियोक्ता या कैडर नियंत्रक अधिकारी द्वारा होना चाहिए जो भारत सरकार के उप सचिव / निदेशक की रैंक के नीचे ना हो ।**

7. आवेदन के साथ निम्नलिखित दस्तावेज भी संलग्न किए जाने की आवश्यकता है:-

i. कैडर क्लीयरेंस प्रमाण पत्र।

ii. सतर्कता संबंधित निकासी।

iii. सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र जो भारत सरकार के उपसचिव / निदेशक के पद के स्तर से कम के अधिकारी से हस्ताक्षरित न हो।

iv. पिछले दस वर्षों के दौरान बड़ी/छोटी शास्ति के संबंध में विवरण।

v. पिछले पांच वर्षों अर्थात 2018-19से 2022-23 की एसीआर/एपीएआर रिपोर्ट की छायाप्रतियां, जिसका प्रत्येक पृष्ठ ऐसे अधिकारी से सत्यापित होना चाहिए, जो भारत सरकार के अवर सचिव के स्तर से कम का ना हो, भेजा जाना आवश्यक है ।यदि किसी कारण से किसी अधिकारी की किसी विशिष्ट वर्ष अथवा वर्ष की कुछ अवधि की एसीआर/एपीएआर नहीं लिखी गई है तो पिछले वर्ष की संगत अवधि की एसीआर/एपीएआर के साथ उस अवधि के लिए " कोई रिपोर्ट नही प्रमाण पत्र (एनआरसी)" संलग्नकरें।

vi. आवेदक के बायोडाटा में उल्लिखित शैक्षणिक योग्यता / विवरण / जानकारी के समर्थन में डिग्री प्रमाण पत्र, अनुभव प्रमाण पत्र या किसी अन्य दस्तावेज की स्वप्रमाणित फोटोकॉपी।

8. अंतिम तिथि के पश्चात प्राप्त अथवा उपरोक्त उल्लिखित दस्तावेजों के बिना अथवा अन्यथा अपूर्ण पाए गए आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जायेगा।

(अनिल जैन)
भारत सरकार के उप सचिव
दूरभाष: 23389357
ई-मेल: anil.j@nic.in

वितरण:

i. केन्द्र सरकार के सभी मंत्रालय/ विभाग।
ii. सचिव (कृषि),सभी राज्य सरकारसरकार /संघ राज्य/।
iii. सचिव, संघलोकसेवाआयोग, नईदिल्ली।
iv. कार्मिकएवंप्रशिक्षणविभाग (स्थापना अधिकारीकाकार्यालय), नार्थब्लाक, नईदिल्ली।
v. एनआईसी, कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग, नॉर्थ ब्लॉक, नई दिल्ली, अपनी वेबसाइट में अपलोड करने के अनुरोध के साथ।
vi. कृषि एवं किसान कल्याण विभाग के सभी अधिकारी। आवेदन पत्र संबंधित स्थापना अनुभागों के माध्यम से भेजें।
vii. कृषिएवं किसान कल्याण विभाग केअंतर्गत सभी संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालय।
viii. कृषि विश्वविद्यालयों मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों के /सभी कुलपति ।
ix. मुख्य प्रशासनिकअधिकारी, रक्षा मंत्रालय(डीएच,पीसी), नईदिल्ली।
x. स्थापना- I/II अनुभाग।
xi. स्थापना-III नोटिस बोर्ड के लिए।
xii. निदेशक (प्रशासन), विस्तार निदेशालय, पूसा, नईदिल्ली (अपनी वेबसाइट में अपलोड करने के लिए) ।
xiii. एनआईसी (कृषि,सहकारिता एवं किसान कल्याण विभाग की वेबसाईट परअपलोड करने के लिए)।
xiv. महानिदेशक, मैनेज, हैदराबाद (अपनी वेबसाइट में अपलोड करने के लिए)
xv. गार्डफाईल।

जीवन वृत्त प्रपत्र

जिस पद के लिए आवेदन किया गया है उसका नाम:

1. नाम व पद व टेलीफोन नं स्पष्ट अक्षरों में :. ईमेल आईडी	
2. जन्म तिथि (ईस्वी सन में):	
3. i) सेवा में आने की तिथि	
ii) केन्द्र/राज्य सरकार के नियमों के अंतर्गत सेवानिवृत्ति की तारीख:	
4.शैक्षणिक अर्हताएं:	
5.क्या उक्त पद में लिए अपेक्षित शैक्षिक व अन्य अर्हताएं संतोषजनक है (यदि किसी अर्हता को नियमों में निर्धारित किसी योग्यता के समकक्ष माना गया है तो इसके लिए प्राधिकारी को विवरण दें)	
विज्ञापन/रिक्ति परिपत्र के किए गए उल्लेख के अनुसार अपेक्षित अर्हताएं/अनुभव	अधिकारी द्वारा धारित अर्हता/अनुभव
अनिवार्य:	अनिवार्य:
(क) अर्हता (ख) अनुभव	(क) अर्हता (ख) अनुभव
वांछनीय:	वांछनीय:
(क) अर्हता	(क) अर्हता
(ख) अनुभव	(ख) अनुभव

5.1 टिप्पणी : इस कॉलम को रोजगार समाचार में परिपत्र मे जारी करने और विज्ञापन मे जारी करते समय प्रशासनिक मंत्रालय/विभाग/कार्यालय द्वारा आर आर मे किए गए उल्लेख के अनुसार अनिवार्य और वांछित अर्हताओं में सुधार की आवश्यकता है ।
5.2 डिग्री और स्नातकोत्तर अर्हताओं मे उम्मीदवार के द्वारा वैकल्पिक/ मुख्य विषय तथा सहायक विषय के बारे में बताया जाए

6.कृपया स्पष्ट उल्लेख करें कि आपके द्वारा दी गई उक्त प्रविष्टियों के संदर्भ में क्या आप पद के लिए निर्धारित अनिवार्य तथा कार्य अनुभव योग्यता को पूरा करते हैं ।	
6.1 उम्मीदवार द्वारा धारित अनिवार्य अर्हताओं/कार्य के अनुभव के संबंध में पुष्टि करते हुए उद्यत विभाग आवेदित पद के संदर्भ में अपनी विशेष टिप्पणी/राय दें।(जैसा कि बायो –डाटा में उल्लेख किया गया है।)	

7. काल क्रमानुसार रोजगार का विवरण, यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है तो अपने हस्ताक्षर से यथा अधिप्रमाणित एक पृथक शीट संलग्न करें :-

कार्यालय/संस्थान	नियमित आधार पर धारित पद	से	तक	नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/ वेतनमान	आवेदित पर के लिए अपेक्षित कार्य का स्वरूप अपेक्षित अनुभव को दर्शाते हुए

महत्वपूर्ण : एसीपी/एमएसीपी के तहत दिया गया वेतन बैंड और ग्रेड वेतन अधिकारी का व्यक्तिगत मामला है अत: इसका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन/वेतनमान का ही उल्लेख किया जाए। वर्तमान वेतन बैंड और ग्रेड वेतन जहां उम्मीदवार द्वारा लाभ लिया गया है, के साथ एसीपी/एमएसीपी का ब्यौरा निम्न अनुसार दर्शाएं ।

कार्यालय/संस्थान	ए.सी.पी./ एम.ए.सी.पी.के आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/ वेतनमान	से	तक

8.वर्तमान रोजगार का स्वरुप अर्थात तदर्थ या अस्थाई या अर्धस्थायी या स्थायी:	
9.यदि मौजूदा रोजगार प्रतिनियुक्ति /संविदा के आधार पर धारित हो तो उल्लेख कीजिए:	

(क) आरंभिक नियुक्ति की तिथि:	(ख)प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि:	(ग)मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आप संबंधित हैं:	(घ) पैतृक संगठन में नियमित आधार पर धारित पद का नाम तथा वेतन

9.1 टिप्पणी : यदि अधिकारी पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर हैं तो ऐसे अधिकार का आवेदन मूल संवर्ग/विभाग द्वारा संवर्ग की अनापत्ति, सतर्कता निकासी और सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र सहित भेजा जाना चाहिए।

9.2 टिप्पणी : उपर्युक्त कॉलम 9 (ग) ओर (घ) के अन्तर्गत उनके मूल कैडर/संगठन के अधिकार में रखते हुए कैडर/संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर पद धारित करने वाले व्यक्ति के सभी मामलों में सूचना दी जानी चाहिए।

10.यदि आवेदक द्वारा विगत में प्रतिनियुक्ति पर कोई पद धारित किया गया हो तो पिछली प्रतिनियुक्ति से लौटने की तिथि तथा अन्य वितरण।	

11.वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण। कृपया उल्लेख करें कि क्या निम्नलिखित के तहत कार्य कर रहे हैं :- (क)केन्द्र सरकार (ख)राज्य सरकार (ग) स्वायतशासी संगठन (घ) सरकारी उपक्रम (ङ)विश्वविद्यालय (च) अन्य	
12.कृपया बताएं कि क्या आप उसी विभाग में कार्यरत हैं और सम्पोषक श्रेणी में हैं या सम्पोषक श्रेणी के सम्पोषन में हैं।	
13.क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं ?यदि हां तो वह तारीख बताएं जब से संशोधन हुआ और संशोधन पूर्व वेतनमान का भी उल्लेख करें।	
14.इस समय आहरित की जा रही प्रतिमास कुल परिलब्धियां:	

वेतन बैंड में मूल वेतन	ग्रेड वेतन	कुल परिलब्धियां

15.यदि आवेदक किसी संगठन से सम्बधित है जो केन्द्र सरकार के वेतनमान का अनुपालन नहीं करता है तो संगठन द्वारा जारी की गई अद्यतन वेतन पर्ची जमा कराए जिसमें निम्मिलखित ब्यौरा दिया गया हो।

वेतनमान और वेतन वृद्धि दर के साथ मूल वेतन	मंहगाई भत्ता/अंतरिम राहत/ अन्य भत्ते (पूरे ब्यौरे के साथ) आदि	कुल परिलब्धियां

16- क. अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो जिसे पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहेंगे इसमें (I) अतिरिक्त शैक्षणिक अर्हता	

(II) व्यवसायिक प्रशिक्षण और (III) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित कार्य अनुभव के बारे में सूचना प्रदान करें (नोट: यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग शीट संलग्न कर सकते हैं।)	
16 (ख). उपलब्धियां: उम्मीदवार निम्नलिखित के संबंध में सूचना दर्शाएः (I) अनुसंधान प्रकाशन और रिपोर्ट और विशेष परियोजना। (II) पुरस्कारों/छात्रवृत्तियों/ सरकारी प्रशस्तिपत्र (III) व्यवसायिक निकायों/संस्थानों/सोसाइटी के साथ संबंध; (IV) अपने नाम से या संगठन के लिए प्राप्त पंजीकृत पेटेंट (V) सहकारी मान्यता को शामिल करते हुए कोई अनुसंधान/नवीन उपाय (VI) कोई अन्य सूचना (नोट: यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग शीट संलग्न कर सकते हैं।)	
17. कृपया उल्लेख करें क्या आप प्रतिनियुक्त (आईएसटीसी) आम्मेलन के लिए आवेदन कर रहे हैं? (केंद्र/राज्य सरकारों के अंतर्गत अधिकारी ही आमेलन' के लिए पात्र है। गैर सरकारी संगठनों के उम्मीदवार अल्पावधि संविदा के पात्र है)	

#(एसटीसी'/आम्मेलन/पुनर्नियोजन का विकल्प उपलब्ध है यदि केवल रिक्ति परिपत्र में विशेष रूप से एसटीसी अथा आम्मेलन'या पुनर्नियोजन द्वारा रिक्ति का उल्लेख किया गया हो)"

18. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से हैं	

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ा है और मैं इस बात से अच्छी प्रकार से अवगत हूं कि इस पद पर चयन के समय पर मेरे द्वारा प्रस्तुत अनिवार्य अर्हता/कार्य अनुभव से संबंधित दस्तावेजों से समर्थित जीवनवृत्त में प्रस्तुत सूचना चयन समिति द्वारा आकलित किया जाएगा। मेरे द्वारा दी गई सूचना/ब्यौरा सत्य है और मेरी जानकारी में सत्य है मेरे चयन पर कोई भी सत्य न ही छुपाया गया है और न ही रोका गया है।

(आवेदक के हस्ताक्षर)

पता..

नियोक्ता/कैडर नियंत्रण प्राधिकरण द्वारा प्रमाणन

आवेदकों द्वारा प्रदत्त सूचना विवरण सही है और रिकार्ड पर उपलब्ध तथ्य सही हैं। वह रिक्ति परिपत्र में उल्लेख किए गए शैक्षिक अर्हता और अनुभव रखते है यदि चयन होता है तो उन्हें तत्काल छोड़ा जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि:,

(i) श्री/श्रीमती .... के विरूद्ध कोई सतर्कता अथवा अनुशासनिक मामला लम्बित/विचारधीन नहीं है।

(ii) उनका/उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।

(iii) उनका/उनकी सीआर डोजियर मूल में संलग्न है/भारत सरकार के अवर सचिव अथवा उपर रैंक के किसी अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित पिछले 5 वर्ष के एसीआर की छाया प्रति संलग्न है।

(iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ी/छोटी शस्ति नहीं लगाई गई है अथवा पिछले 10 वर्षों के दौरान उनपर लगाई गई छोटी/बड़ी शास्ति की सूची संलग्न है। (जैसा भी मामला हो)

प्रतिहस्ताक्षर

____

(नियोक्ता /कैडर नियंत्रण प्राधिकारी, मोहर सहित)

No.4-1/2018-Extn.
Government of India
Ministry of Agriculture and Farmers Welfare
Department of Agriculture & Farmers Welfare

Krishi Bhavan, New Delhi
Dated: 19 July, 2024

VACANCY CIRCULAR

Sub: Filling up two posts of Extension Officer in Directorate ofExtension, Department of Agricultureand Farmers Welfare on deputation (including short term contract) basis.

Two posts of Extension Officer in the pay scale of Rs.15600-39100(PB-3) plus Grade Pay of Rs.5400/-(Level 10 in Pay Matrix recommended by 7th CPC), General Central Service, Group 'A', Gazetted, Non-Ministerial are proposed to be filled in Directorate of Extension, New Delhi on deputation basis from amongst the officers under the Central Government or State Governments or Union Territories or Public Sector Undertakings or semi-Government autonomous and statutory organizations or Agricultural Universities or recognized research institutions or Councils:-

(a)(i) Holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or department; or

(ii) With three years' regular service in the grade rendered after appointment thereto or regular basis in posts in pay band-2, Rs. 9300-34800/- plus grade pay of Rs. 4600/- or Level 7 or equivalent in the parent cadre or department; or

(iii) With 8 years' regular service in the grade rendered after appointment thereto or regular basis in posts in pay band-2, Rs. 9300-34800/- plus grade pay of Rs. 4200/- or Level 6 or equivalent in the parent cadre or department; and

(b) Possessing the following Educational Qualifications and Experience:-

Essential

(i) Master Degree in Agriculture or Agricultural Extension from a recognized University or Institute or Master of Business Administration with Bachelor's degree in Agriculture from a recognized University or Institute or Master's Degree in Rural Management from a recognized University or Institute or Master's Degree in Agricultural Business Management or Vegetable Sciences or Horticulture or Agro-Forestry or Degree in Agriculture Engineering from a recognized University or Institute.

(ii) One year experience in Agricultural Extension work in the Central or State Government or Union Territories orAutonomous Body or Public Sector Undertaking.

Desirable

(i) Two years' experience in formulation and conduct of Extension Training Programme.

2. The Departmental Officers in the feeder category who are in the direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

3. Period of deputation (including short term contract) including period of deputation (including short term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organization or Department in the Central Government shall ordinarily not exceed **three** years. The maximum age limit for appointment by deputation (including short term contract) shall not be exceeding 56 years as on the closing date for the receipt of applications.

4. Duties attached to the post of Extension Officer are as under:-

i) To function as Branch Officer of the respective Technical Section.

ii) To provide assistance to the organization of pre-service and in-service training programme (Institutional Training to grass-root functionaries, work out syllabi etc., develop curriculum).

iii) To arrange visits of farmers from the State to other states within the country and exchange of farmers outside the country, organization of youth clubs, exchange of Farm Youth and Farmers through voluntary organization etc, and grant-in-aid thereof.

iv) To collect, analyze and interpret the progress of the training programme of Village Level Workshops (VLWs) and farmers as well as documentation thereof.

v) To prepare notes on Extension literature and also attend to residual work of farmers training.

vi) Coordination Annual and Plan work connected with training programme.

5. Officers selected will have the option to draw his grade pay plus deputation(duty) allowance or to have his pay fixed in the scale of pay of the post in accordance with the Department of Personnel and Trainings O.M. No.6/8/2009-Estt.(Pay II) dated 17th June 2010, as amended from time to time.

6. Applications of interested and eligible officers, who could be spared in the event of their selection, may be sent, through proper channel, in the enclosed proforma (in Triplicate) along with their ***last five years' Annual Confidential Reports/APARs*** so as to reach the "Section Officer (Extension),Room No. 332, Ministry of Agriculture and Farmers Welfare, Department of Agriculture& Farmers Welfare, Krishi Bhawan, New Delhi" within 60 ***days*** from the date of publication of this advertisement in the Employment News/Rojgar Samachar. ***While forwarding the applications the sponsoring organizations should verify and certify that the particulars furnished by the applicant are correct.The Certification shall be done by the Employer/Cadre controlling officer not below the rank of Deputy Secretary/Director to the Govt. of India at the last page of Bio-data Performa.***

The following documents also need to be sent along with the application:

(i) Cadre Clearance Certificate
(ii) Vigilance Clearance
(iii) Integrity Certificate signed by an officer not below the rank of Deputy Secretary/Director to the Government of India.
(iv) Major/Minor Penalty Statement during last ten years
(v) Photocopies of ACRs/APARs of last five years i.e. from 2018-19 to 2022-23 duly attested on each page by an officer not below the rank of an Under Secretary to the Government of India. If for some reasons, the ACRs/APARs of the officer have not been written for a particular year or a part of a year, a 'No Report Certificate' (NRC) for the period may be sent along with the ACRs/APARs of the corresponding previous year (s).
(vi) Self attested photocopies of the Degree certificates, experience certificates or any other document in support of the educational qualification/details/information as mentioned in the Bio-Data of the applicant.

7. Applications received after the last date or without the ACRs/APARs, integrity certificate, major/minor penalty statement and vigilance clearance or otherwise found incomplete will not be considered.

(Anil Jain)
Deputy Secretary to the Govt. of India
Tel. No. 011-23389357
E-Mail: anil.j@nic.in

Distribution:

1. All Ministries/Departments of the Central Government
2. Secretaries (Agriculture) of State Governments /UT Administrators.
3. Secretary, Union Public Service Commission, New Delhi.
4. Department of Personnel & Training (Office of the Establishment Officer), North Block, New Delhi.
5. NIC, DOP&T, North Block, New Delhi, with the request to upload on their website.
6. All Officers in the Deptt. of Agriculture & Farmers Welfare. Applications may please be sent through the concerned Establishment Sections.
7. All attached/subordinate offices under the Deptt. of Agriculture & Farmers Welfare.
8. All Vice-Chancellors of Agriculture Universities/Recognized Research Institutions.
9. The Chief Administrative Officer, Ministry of Defence (DH, PC), New Delhi.
10. Estt. I/II Sections.
11. Estt. III for notice board.
12. Director (Administration), Directorate of Extension, Pusa, New Delhi (for uploading on their website).
13. NIC, DA&FW (for uploading on the website of Department of Agriculture & Farmers Welfare).
14. Director General, MANAGE, Hyderabad (for uploading on their website)
15. Guard File.

ANNEXURE-1

BIO-DATA/CURRICULUM VITAE PROFORMA

Name of the post applied for

1.Name and Address (in Block Letters), Telephone No., E-mail ID	
2.Date of Birth (in Christian era)	
3. i) Date of entry into service	
ii) Date of retirement under Central/State Government rules	
4.Educational Qualifications	
5. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. **(If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)**	

Qualifications/ Experience required as mentioned in the advertisement/ vacancy circular	**Qualification/ experience possessed by the officer**
Essential	**Essential**
A) Qualification	A) Qualification
B) Experience	B) Experience
Desirable	**Desirable**
A) Qualification	A)Qualification
B) Experience	B) Experience

5.1 Note: This column needs to be amplified to indicate Essential and Desirable Qualifications as mentioned in the RRs **by the Administrative Ministry/ Department/ Office** at the time of issue of Circular and issue of Advertisement in the Employment News.
5.2 In the case of Degree and Post Graduate Qualifications Elective/ main subjects and subsidiary subjects may be indicated **by the candidate.**

6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.	

6.1 Note: Borrowing Departments are to provide their specific comments/ views confirming the relevant Essential Qualification/ Work experience possessed by the candidate (as indicated in the Bio-data) with reference to the post applied.

7. Details of employment, in chronological order. **Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.**

Office/ Institution	Post held on regular basis	From	To	*Pay band and Grade pay/Pay Scale of the post held on regular basis	Nature of duties (in detail) highlighting experience required for the post applied for

***Important:** Pay-Band and Grade Pay granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay/ Pay scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/ MACP with present pay and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate may be indicated as below:

Office/ Institution	Pay, Pay Band and Grade Pay drawn under ACP/MACP scheme	From	To

8. Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent			
9. In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state-			
a)The date of initial appointment	b)Period of appointment on deputation/contract	c)Name of the parent office/organization to which the applicant belongs:	d)Name of the post and Pay of the post held in substantive capacity in the parent organisation
9.1 Note: In case of Officer already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/ Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity Certificate. **9.2 Note**: Information under Column 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/ organization but still maintaining a lien in his parent cadre/ organization.			

10. If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.	
11. Additional details about present employment: Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column) a) Central Government b) State Government c) Autonomous organization d) Government Undertaking e) Universities f) Others	
12. Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.	
13. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale	

14. Total emoluments per month now drawn

Basic Pay in the PB	Grade Pay	Total emoluments

15. In case the applicant belongs to an Organization which is not following the Central Government Pay-scales, the latest salary slip issued by the Organization showing the following details may be enclosed.

Basic Pay with scale of Pay and rate of increment	Dearness Pay/ Interim relief/ other Allowances etc. (with break-up details)	Total Emoluments

16.A Additional Information, if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii)professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/ Advertisement) **(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)**	

16. B Achievements: The candidates are requested to indicate information with regard to: (i)Research publications and reports and special projects (ii)Awards/Scholarships/Official Appreciation (iii)Affiliation with the professional bodies/institution/societies and; (iv)Patents registered in own name or achieved for the organization (v)Any research/innovative measure involving official recognition (vi)any other information **(Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)**	
17. Please state whether you are applying for deputation (ISTC). Candidates of non-Government Organizations are eligible only for short-term contract.	
18. Whether belongs to SC/ST	

I have carefully gone through the Vacancy Circular/ Advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/ Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of Selection for the post. The information/ details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/ withheld.

(Signature of the candidate)

Address................................

....

Date.....................

Certificate by the Employer/ Cadre Controlling Authority

The information/ details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. Also certified that:

(i) There is no vigilance or disciplinary case pending/ contemplated against Shri/Smt. ....

(ii) His/ Her integrity is certified.

(iii) His/ Her CR Dossier in original is enclosed/ photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary to the Govt. of India or above are enclosed.

(iv) No major/minor penalty has been imposed on him/ her during the last 10 years **Or.** A list of major/ minor penalties imposed on him/ her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Countersigned

....

(Employer/ Cadre Controlling Authority with Seal)